



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРТИЗАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КИРОВСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 95**

от «19» апреля 2016 г.

с.Партизаны

О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации Партизанского сельского поселения Кировского района Республики Крым, утвержденное постановлением Администрации Партизанского сельского поселения от 20.03.2015 № 30

В соответствии с ч.4 ст. 14.1. Федерального закона от 2.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании Указа Президента Российской Федерации № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов», администрация Партизанского сельского поселения Кировского района Республики Крым

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации Партизанского сельского поселения Кировского района Республики Крым, утвержденное постановлением Администрации Партизанского сельского поселения от 20.03.2015 № 30:

1.1. Подпункт «б» пункта 14 Положения дополнить абзацем четвертым в следующей редакции:

«- уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;».

1.2. Подпункт «а» пункта 16 Положения изложить в следующей редакции:

«а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации;».

1.3. Пункт 17 Положения изложить в следующей редакции:

«17. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом "б" пункта 14 настоящего Положения.».

1.4. Дополнить Положение пунктом 17.1 в следующей редакции:

«17.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом "б" пункта 14 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.».

1.5. Дополнить Положение пунктом 23.1 в следующей редакции:

«23.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) руководителю органа местного самоуправления принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.».

1.6. Пункт 24 Положения изложить в следующей редакции:

«24. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 14 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 20 – 23.1 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.».

1.7. Пункт 31 Положения изложить в следующей редакции:

«31. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе поселения, полностью или в виде выписок из него – муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.».

2. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде администрации Партизанского сельского поселения.

Председатель Партизанского сельского совета— глава  
администрации Партизанского сельского поселения

Н.А.Рощина